

# МБДОУ Ижморский детский сад № 3

## ПРИКАЗ

№ 257

от «31» августа 2022 г.

### «Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 году.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с «Примерными десятидневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 г. 6 мес. до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается только с разрешением заведующей детского сада.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Голых Л.П. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак 8<sup>30</sup> до 8<sup>40</sup>
- обед 11<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup>
- полдник 15<sup>00</sup> до 15<sup>20</sup>
- ужин с 17<sup>30</sup> до 18<sup>20</sup>

4. Ответственному за питание Голых Л.П.

4.1. Составлять меню-требование на утро накануне предшествующего дня, указанного в меню; на обед, полдник, ужин меню составляется утром на то количество детей, которое пришло в данный день.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
- ежедневно обчислять стоимость меню на одного ребенка.

4.3. Утверждать меню-требование заведующей.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10<sup>00</sup>.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, кладовщику.

5.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент, сертификацию получаемых с поставщика продуктов несут ответственность завхозы Григорьева А.С., Беер Н.П. (с.Постниково)

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывают представителями поставщика и завхоза.

5.4. Получение продуктов в кладовую производят завхозы Григорьева А.С., Беер Н.П. (с.Постниково)

– материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующей меню не позднее 17<sup>00</sup> часов предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию, в количестве 6-и человек

1. Голых Л.П. мед. сестра – председатель комиссии.
2. Рыбалко А.С. воспитатель - член комиссии.
3. Сафиулина Ю.Ф. воспитатель - член комиссии.
4. Алексеева Л.М. воспитатель - член комиссии.
5. Вининович Е.Ф. воспитатель - член комиссии.
6. Украинченко А.О. председатель совета родителей.



Тарасова Л.И. воспитатель – член комиссии (с.Постниково).

Писанова В.Н. воспитатель – член комиссии (с.Постниково).

Письмо о проведенном контроле производить в бракеражном журнале, который хранится в пищеблоке, ответственность за его ведение возлагается на медсестру Голых Л.П., завхоза Беер Н.П. (с.Постниково)

6.1. Назначить ответственными дежурных воспитателей:

1. Сафиулина Ю.Ф.
2. Рыбалко А.С.
3. Алексеева Л.М.
4. Виникевич Е.Ф.
5. Тарасова Л.И. (с.Постниково)
6. Писанова В.Н. (с.Постниково)

7. Поварам Григорьевой Д.А., Харламовой Н.В., Шаварухиной М.С. (с.Постниково) строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку продуктов:

- 7.00 – молоко
- 7.15 – мясо
- 7.50 – сахар
- 8.00 – масло сливочное
- 8.00 – компот
- 10.00 – 11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)
- 10.30 -11.00 – тесто
- 11.00 – сахар в 3 блюда
- 11.20 – масло сливочное во 2 блюда
- 14.00 – продукты для полдника
- 15.40 – закладка продуктов на ужин
- 16.30 – закладка масла на каши и молочные супы.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- главного бухгалтера – Кузнецовой Г.А.;
- старшего воспитателя – Мамонтовой Е.В.;
- мед.сестры – Голых Л.П.

Комиссии ежеквартально производить снятие продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Завхозам Григорьевой А.С., Беер Н.П. (с.Постниково) ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером управления образования.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

- завтрак 8<sup>30</sup> до 8<sup>40</sup>
- обед 11<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup>
- полдник 15<sup>00</sup> до 15<sup>20</sup>
- ужин с 17<sup>30</sup> до 18<sup>20</sup>

11. В пищеблоке необходимо иметь:

Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку по приготовлению блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

**Разновозрастная группа (с.Постниково) (от 1 года 6 мес. до 7 лет) – воспитатели:**

Тарасова Лариса Ивановна

Писанова Вера Николаевна

**Младшие воспитатели:** Зенькова Тамара Александровна, Сидорова Юлия Леонидовна

**1 младшая группа № 1 (от 1 года 6 мес. до 2-х лет) – воспитатели:**

Габерман Валентина Владимировна

**Младший воспитатель:** Рощенко Мария Владимировна

**1 младшая группа № 2 (от 2-х до 3-х лет) – воспитатели:**



...ина Юлия Фаритовна  
...кевич Елена Федоровна  
Младший воспитатель: Буцко Жанна Владимировна

2 младшая группа (от 3-х до 4-х лет) – воспитатели:

Баранова Ирина Сергеевна  
Рыбалко Анастасия Сергеевна  
Младший воспитатель: Сиволова Оксана Юрьевна

средняя группа (от 4-х до 5-х лет) – воспитатели:

Баранова Валентина Васильевна  
Никонова Наталья Геннадьевна  
Младший воспитатель: Гритчина Светлана Юрьевна

старшая группа (от 5 до 6 лет) – воспитатели:

Трус Марина Сергеевна  
Свиридова Елена Геннадьевна  
Младший воспитатель: Коршунова Оксана Владимировна

подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – воспитатели:

Алексеева Лариса Михайловна  
Филимонова Галина Анатольевна  
Младший воспитатель: Шишлевская Лариса Николаевна

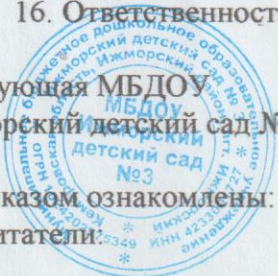
14. Организовать платное питание сотрудников в соответствии с примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет 1-ое блюдо и 3-е блюдо.


15. Ответственность за ведение документации по питанию сотрудников (меню-требование, ведомость учёта питания сотрудников) возложить на медсестру Голых Л.П.

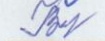
16. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и медсестру Голых Л.П.

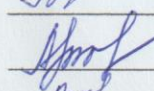
Заведующая МБДОУ  
Ижморский детский сад № 3

С приказом ознакомлены:  
Воспитатели

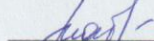


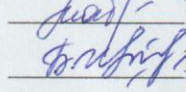
 /Чупакова А.В.

 Габерман В.В.

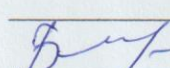
 Рыбалко А.С.

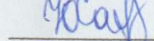
 Виникевич Е.Ф.


 Трус М.С.

 Баранова И.С.

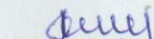
Никонова Н.Г.

 Баранова В.В.

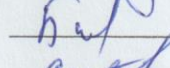
 Сафиулина Ю.Ф.

 Свиридова Е.Г.

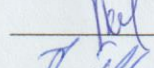
 Филимонова Г.А.

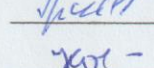
 Алексеева Л.М.

 Буцко Ж.В.

 Сиволова О.Ю.

 Рощенко М.В.

 Гритчина С.Ю.

 Коршунова О.В.

Младшие воспитатели:



Старший воспитатель:

Мед.сестра:

Ведущий специалист

Завхоз

ШШШ Шишлевская Л.Н.

ХХХ Харламова Н.В.

ГГГ Григорьева Д.А.

Об Обанина Е.В.

МММ Мамонтова Е.В.

Г Голых Л.П.

М Миклина Г.Н.

ГГГ Григорьева А.С.

ТТТ Тарасова Л.И.

П Писанова В.Ж.

С Сидорова Ж.А.

З Земькова Т.А.

ШШШ Шаварускина Л.С.

Б Бур Х.Т.