

## ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей (далее также – гражданин), посещающих государственную, муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр и уход за детьми (далее также – образовательная организация).

### 2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, заключивший договор с образовательной организацией, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию.

2.2. Предоставление компенсации гражданам осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее – уполномоченный орган), по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Гражданин для получения компенсации обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, установленной регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. От имени гражданина вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;

копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельств об усыновлении);

копия и подлинник документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и ребенка (детей), указанного(ых) им в заявлении;

копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

копия и подлинник свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя), подтверждающего полномочия законного представителя, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность

конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган посредством:

личного обращения гражданина (представителя гражданина);

обращения гражданина в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

обращения гражданина через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

почтовой связи.

2.5. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия

решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр данных граждан, имеющих право на получение компенсации (далее – регистр данных граждан);

в течение 6 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в форме, указанной гражданином в заявлении, извещает гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерство образования Кузбасса и (или) в судебном порядке.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении компенсации граждан в течение 20 дней после завершения каждого календарного года представляет повторно справку о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

### 3. Порядок ведения регистра данных граждан

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

адрес местожительства, паспортные данные гражданина;

основание предоставления компенсации;

решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации с реквизитами;  
сведения о составе семьи;  
наименование и адрес образовательной организации;  
размер предоставленной компенсации;  
информацию о сроке наступления права на компенсацию (с июня и января).

#### 4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Образовательная организация представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

4.2. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц подачи документов.

Выплата компенсации производится ежемесячно 30-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты за присмотр и уход за детьми.

4.3. Начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

30 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы – на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы – на второго по очередности рождения ребенка;

80 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми – на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Расчет размера компенсации ( $V_i$ ) осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = S \times K_i \times P_i, \text{ где:}$$

$S$  – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса;

$K_i$  – коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье;

$P_i$  – коэффициент, учитывающий фактическое посещение ребенком образовательной организации в соответствии с табелем. Рассчитывается по формуле:

$$P_i = R_{vi} / R_{ui}, \text{ где:}$$

$R_{vi}$  – размер фактически внесенной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

$R_{ui}$  – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленной учредителем организации.

4.4. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения 2 и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающие в семье гражданина, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

4.5. Доставка компенсации осуществляется уполномоченным органом либо иной организацией, уполномоченной органом местного самоуправления, путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении о предоставлении компенсации реквизитам.

4.6. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.7. Выплата компенсации прекращается на основании решения уполномоченного органа о прекращении выплаты:

в случае прекращения посещения ребенком образовательной организации;

в случае изменения дохода семьи, влекущего утрату права на получение компенсации.

4.8. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на

получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.9. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

4.10. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.11. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (в случае представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с гражданина в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная гражданину по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, удержанию с гражданина не подлежит.

## 5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением, доставкой и пересылкой компенсации, является расходным обязательством Кемеровской области – Кузбасса и осуществляется за счет средств областного бюджета.

Уполномоченный орган направляет в Министерство образования Кузбасса заявку с указанием размера финансирования расходов на выплату и доставку компенсации.

5.2. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации бюджетам муниципальных образований на единые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

Средства на выплату и доставку компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. Учет и отчетность о расходовании средств областного бюджета, выделенных на выплату компенсации, осуществляются в установленном законодательством порядке.