



Утверждено:
Заведующая МБДОУ
Ижморский детский сад №3
/Чупакова А.В.
01.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОЗДАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по созданию воспитательно-образовательной программы ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом организации, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ в количестве 10 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку воспитательно-образовательной программы ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения — 1 год.

2. Задачи

2.1. Разработка воспитательно-образовательной программы ДОУ гг. на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию воспитательно-образовательной программы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние 3 года.

3.3. Определение целей и задач воспитательно-образовательной программы ДОУ на учебный год.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации воспитательно-образовательной программы ДОУ.

4. Права

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа воспитательно-образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность

5.1. Выполнение плана работы по разработке воспитательно-образовательной программы ДОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработка в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов, средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие воспитательно-образовательной программы ДОО требованиям ФГОС ДО.

6. Организация деятельности

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДОО и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.