



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

### **2. Задачи логопедического пункта**

- 2.1. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей
- 2.2. Предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- 2.3. Развитие у детей произвольного внимания к звуковой культуре речи;
- 2.4. Пропаганда логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников.
- 2.5. Воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи. Сохранить эмоциональное благополучие в своей среде.
- 2.6. Возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
- 2.7. Совершенствование методов логопедической работы.
- 2.8. Логопункт открыт Управлением образования администрации Ижевского муниципального района при одном из МБДОУ районного центра с обязательным обслуживанием другого МБДОУ, расположенного в райцентре, и сельских МБДОУ.
- 2.9. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: специалист РОО, заведующей МБДОУ, психолог и логопед. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
- 2.10. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, логопед заполняет речевую карту.

### **3. Организация деятельности логопеда**

- 3.1. Логопедический пункт создается в ДОО для детей, имеющих нарушения:
  - общее недоразвитие речи разных уровней;
  - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
  - недостатки произношения — фонетический дефект.
- 3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 6—7-летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.
- 3.3. Обследование речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи по следующей форме:

Ф.И ребенка	№ группы
Дата рождения	Дата обследования
	Заключение Примечание

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта — не более 15 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3—6 месяцев до 1,5—2 лет *и более*.

3.7. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью

нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20—25 мин, продолжительность индивидуального занятия — 15 мин\* с учетом передвижения детей по детскому саду.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются *учителем-логопедом* в соответствующее лечебно - профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель ДОО, родители (законные представители).

3.10. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 15—16 ч отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4—5 ч — на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОО осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников: участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием (приложения 1—4).

### *Приложение 1*

#### **Документация логопедического пункта ДОО**

1. Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт (заверенные заведующим ДОО).
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
3. Журнал обследований устной речи.
4. Речевые карты (детей детского сада).
5. Перспективный план методической работы на год.
6. План индивидуальной работы с детьми.
7. Расписание занятий.
8. Паспорт логопедического кабинета.
9. Копии отчетов о проделанной работе за год.

### *Приложение 2*

#### **Список рекомендуемого оборудования логопункта ДОО**

5. Настенное зеркало (50 x 100 см) — 1 шт.
6. Зеркала для индивидуальной работы (9 x 12 см) — 5 шт.
7. Логопедические зонды, шпатели — 1 набор.
8. Учебно-методические пособия.
9. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
10. Шкафы для пособий.
11. Стол для логопеда — 1 шт.
12. Комплект «парта — стулья» — 5 шт.
13. Песочные часы — 1 шт.
14. Секундомер — 1 шт.
15. Аудиооборудование.
16. Кодоскоп.

### *Приложение 3*

#### **Отчет о работе логопункта ДОО**

ДОО \_\_\_\_\_  
района

Наименование	Итоговые данные за учебный год
Количество детей в ДОО	
Обследование детей	
Выявлено с дефектами речи	
Зачислено на коррекцию	
Поставлено на учет	
Выпущено всего;	

из них	
В массовые ДОО	
В школу	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло в течение года	
Рекомендовано на МППК	

ФИО учителя-логопеда:

Образование: \_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_

Аттестация \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации (год прохождения): \_\_\_\_\_

Нагрузка: \_\_\_\_\_

Список детей, зачисленных в логопункт в учебном году (с диагнозом на момент поступления) \_\_\_\_\_

## Приложение 4

### Паспорт логопедического кабинета

№ п/п	Наименование
1	Логопедический кабинет ДОО «Детский сад № »
2	ФИО учителя-логопеда Образование Квалификационная категория Стаж работы
3	Общие сведения о кабинете: Общая площадь, длина, ширина Оборудование
4	Документация учителя-логопеда
4.1	Список детей, заверенный заведующим ДОО
4.2	Журнал учета посещаемость логопедических занятий зачисленных на логопункт
4.3	Журнал обследования устной речи
4.4	Речевые карты (общие или индивидуальные)
4.5	Перспективный план методической работы на год
4.6	План индивидуальной работы с детьми
4.7	Индивидуальные тетради детей
4.8	Расписание занятий
4.9	Паспорт логопедического кабинета
4.10	Копии отчетов о проделанной работе за год
5	Список методической литературы
6	Перечень пособий, дидактического и наглядного материала