



ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия создания и механизм взаимодействия муниципальной площадки «Педагогическая практика» (далее – Муниципальная площадка) методическим кабинетом комитета Управления образования Ижморского муниципального округа и направлена на совершенствование образовательных процессов через трансляцию инновационного опыта работы в общеобразовательную практику и мониторинг эффективности образовательных процессов.

Инициатор открытия Муниципальной площадки – Методический кабинет Управления образования Ижморского муниципального округа.

2. Цель и задачи

Цель: повышение уровня педагогического мастерства и качества дошкольного образования через использование, адаптирование и развитие существующего педагогического опыта, а также создание новых образцов образовательной практики на основе оригинальных педагогических идей.

Задачи:

- создавать методический ресурс для развития новой практики дошкольного образования в Ижморском муниципальном округе;
- организовать условия для тиражирования опыта работы талантливых, творчески работающих педагогов;
- распространять инновационный педагогический опыт.

Результат работы Муниципальной площадки - создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества (технологии, педагогические приемы и инструментари, авторский курс и т.д.), а также освоение педагогами эффективного опыта работы.

3. Организация деятельности

3.1. Муниципальная площадка создается на базе одного ДОО на основе сетевых форм взаимодействия и развертывания таких видов деятельности, как программирование и проектирование, инновационная, научно-исследовательская, рефлексивная работа.

3.2. Кандидатура руководителя Муниципальной площадки согласуется с методическим кабинетом Управления образования Ижморского муниципального округа.

3.3. Актив Муниципальной площадки избирается методическим советом из числа педагогов, имеющих положительный опыт работы по проблеме, обозначенной в программе.

3.4. Организуют работу Муниципальной площадки руководитель и педагогический актив. В обязанности руководителя Муниципальной площадки и актива входят разработка ее

программы, организация и подготовка основных мероприятий, подготовка аналитических материалов по результатам ее работы.

3.5. Для эффективности работы педагогический состав должен быть не менее чем на 2/3 постоянным на протяжении всего времени работы по программе. Заседания педагогического актива Муниципальной площадки могут быть открытыми и закрытыми.

3.6. Результаты работы представляются в формах конференций, деловых встреч, презентаций, семинаров – практикумов, мастер – классов и др.

3.7. Результаты работы рассматриваются и анализируются руководителем ДОО, руководителем Муниципальной площадки, заведующим методического кабинета Управления образования Ижморского муниципального округа 1 раз в год

3.8. Заведующим методического кабинета Управления образования Ижморского муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью Муниципальной площадки; оказывает помощь ее руководителю в подборе педагогических работников для работы по методической теме.

3.9. Руководитель Муниципальной площадки подотчетен методическому кабинету Управления образования Ижморского муниципального округа.

3.10. Деятельность Муниципальной площадки может быть прекращена приказом председателя комитета по образованию по образованию по истечении срока действия программы (программ) Муниципальной площадки по заявленной теме или по причине невыполнения программы.

4. Документация

4.1. Приказ председателя комитета по образованию об открытии Муниципальной площадки.

4.2. Программа Муниципальной площадки (срок реализации – 3 года).

4.3. План работы или проект на год.

4.4. Протоколы заседаний актива.

4.5. Аналитический отчет о проделанной работе (обязательное приложение к отчету – методические разработки)