



Утверждено:

Заведующая МБДОУ

Ижморский детский сад №3

/Чупакова А.В.

01.01.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА**

### **1. Общие положения**

**1.1.** В современных условиях развивающее обучение требует построения службы мониторинга как оперативного изучения информации о текущих процессах, оперативного отслеживания результатов образовательной деятельности ДОУ.

**1.2.** В состав службы мониторинга входят: администрация, педагоги, медицинский персонал, представители общественности, в зависимости от содержания работы.

**1.3.** Руководство службой мониторинга осуществляет заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель).

### **2. Цель**

Совершенствование технологии управления на основе аналитическо-диагностической деятельности.

### **3. Основные объекты мониторинга**

**3.1.** Обеспечивать качественной и современной информацией.

**3.2.** Определять моменты перехода одного качества учебно-воспитательного процесса в другое, корректировать, поддерживать ИСИ ослаблять соответствующие тенденции образовательного процесса.

**3.3.** Давать заключение о тенденциях развития той или иной стороны образовательного процесса, определять возможные направления педагогической деятельности, оперативно вырабатывать меры упреждающего воздействия.

### **4. Основные объекты мониторинга**

**4.1.** Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с реализуемыми программами.

**4.2.** Физкультурно-оздоровительная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижение заболеваемости.

**4.3.** Влияние создаваемой в детском саду и семье социальной среды на развитие ребенка.

**4.4.** Педагогическая деятельность воспитателей и их профессионально-личностное развитие.

### **5. Содержание работы**

**5.1.** Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации: «Здоровье и физическое развитие детей», «Работа с кадрами», «Развитие детей, их знаний, умений, навыков», «Работа с родителями», «Материально – техническое оснащение», «Качество управления», «Мониторинг обеспечения безопасности».

**5.2.** Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада.

## **6. Делопроизводство**

Делопроизводство ведется в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и требованиями вышестоящих органов.