

МБДОУ Ижморский детский сад №3

ПРИКАЗ

№ 225

от «31» августа 2024 г.

**«Об организации
питания детей»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с «Примерными десятидневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 г. 6 мес. до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет, помещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-часовым режимом функционирования.
Изменения в меню разрешается только с разрешением заведующей детского сада.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Голых Л.П. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак с 8³⁰ до 8⁴⁰
 - обед с 11³⁰ до 12³⁰
 - полдник с 15⁰⁰ до 15²⁰
 - ужин с 17³⁰ до 18²⁰
4. Ответственному за питание Голых Л.П.
 - 4.1. Составлять меню-требование на утро накануне предшествующего дня, указанного в меню; на обед, полдник, ужин меню составляется утром на то количество детей, которое пришло в данный день.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой;
 - ежедневно обсчитывать стоимость меню на одного ребенка.
 - 4.3. Утверждать меню-требование заведующей.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10⁰⁰.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, кладовщику.
 - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент, сертификацию получаемых с поставщика продуктов несут ответственность завхозы Григорьева А.С., Беер Н.П. (с.Постниково).
 - 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывают представителями поставщика и завхоза.

. Получение продуктов в кладовую производят завхозы Григорьева А.С., Беер Н.П. (с.Постниково).

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17⁰⁰ часов предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию, в количестве 8-и человек:

1. Голых Л.П. медсестра – председатель комиссии;
2. Рыбалко А.С. воспитатель – член комиссии;
3. Сафиулина Ю.Ф. воспитатель – член комиссии;
4. Алексеева Л.М. воспитатель – член комиссии;
5. Виникуевич Е.Ф. воспитатель – член комиссии;
6. Украинченко А.О. – председатель совета родителей;
7. Беер Н.П. воспитатель – член комиссии (с. Постниково);
8. Писанова В.Н. воспитатель – член комиссии (с.Постниково).

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале, который хранится в пищеблоке, ответственность за его ведение возлагается на медсестру Голых Л.П., завхоза Беер Н.П. (с.Постниково)

6.1. Назначить ответственных дежурных воспитателей:

1. Сафиулина Ю.Ф.
2. Рыбалко А.С.
3. Алексеева Л.М.
4. Виникуевич Е.Ф.
5. Беер Н.П. (с.Постниково)
6. Писанова В.Н. (с.Постниково)

7. Поварам Григорьевой Д.А. Харламовой Н.В., Шаварухинов М.С. (с.Постниково)

строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку продуктов:

- 7.00 – молоко
- 7.15 – мясо
- 7.50 – сахар
- 8.00 – масло сливочное
- 8.00 – компот
- 10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)
- 10.30-11.00 – тесто
- 11.00 – сахар в 3 блюда
- 11.20 – масло сливочное во 2 блюда
- 14.00 – продукты для полдника
- 15.40 – закладка продуктов на ужин
- 16.30 – закладка масла на каши и молочные супы

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтера по питанию – Миклина Г.Н.
- старшего воспитателя – Мамонтовой Е.В.
- медсестры – Голых Л.П.

9. Завхозам Григорьевой А.С., Беер Н.П. (с.Постниково) ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером управления образования.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

- завтрак с 8³⁰ до 8⁴⁰
- обед с 11³⁰ до 12³⁰
- полдник с 15⁰⁰ до 15²⁰
- ужин с 17³⁰ до 18²⁰

11. В пищеблоке необходимо иметь:

Инструкции по охране труда и технике безопасности; должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- аптечку по приготовлению блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

Разновозрастная группа (с. Постниково) (от 1 года 6 мес. до 7 лет) –

Воспитатели:

Беер Наталья Петровна

Писанова Вера Николаевна

Младшие воспитатели:

Зенькова Тамара Александровна

Сидорова Юлия Леонидовна.

1 младшая группа №1 (от 1 года 6 мес. до 2-х лет) –

Воспитатели:

Габерман Валентина Владимировна

Рощенко Мария Владимировна

Младший воспитатель:

Григорьева Анастасия Сергеевна

1 младшая группа №2 (от 2-х лет до 3-х лет) –

Воспитатели:

Сафиулина Юлия Фаритовна

Виникевич Елена Федоровна

Младший воспитатель:

Буцко Жанна Владимировна

2 младшая группа (от 3-х лет до 4-х лет) –

Воспитатели:

Трус Марина Сергеевна

Свиридова Елена Геннадьевна

Младший воспитатель:

Гритчина Светлана Юрьевна

Средняя группа (от 4-х лет до 5-и лет) –

Воспитатели:

Филимонова Галина Анатольевна

Алексеева Лариса Михайловна

Младший воспитатель:

Коршунова Оксана Владимировна

старшая группа (от 5-и лет до 6-и лет) –

воспитатели:

Рыбалко Анастасия Сергеевна

Баранова Ирина Сергеевна

Младший воспитатель:

Шишлевская Лариса Михайловна

Подготовительная группа (от 6-и лет до 7-и лет) –

Воспитатели:

Никонова Наталья Геннадьевна

Баранова Валентина Васильевна

Младший воспитатель:

Сиволова Оксана Юрьевна

14. Организовать платное питание сотрудников в соответствии с примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет 1-блюдо и 3-е блюдо.
15. Ответственность за ведение документации по питанию сотрудников (меню-требование, ведомость учета питания сотрудников) возложить на медсестру Голых Л.П.
16. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и медсестру Голых Л.П.


Заведующая МБДОУ
Ижморский детский сад №3

С приказом ознакомлены:

Воспитатели:



 /Чупакова А.В.


 /Габерман В.В.


 /Роценко М.В.


 /Сафиулина Ю.Ф.


 /Виникевич Е.Ф.

 /Грус М.С.

 /Свиридова Е.Г.


 /Филимонова Г.А.

 /Алексеева Л.М.

 /Рыбалко А.С.

 /Баранова И.С.

 /Никопова Н.Г.

 /Баранова В.В.

 /Беер Н.П.

 /Писанова В.Н.

Младшие воспитатели:

 /Буцко Ж.В.

Старший воспитатель:

Медсестра:

Ведущий специалист:

Завхоз:

Повара:

Григ /Григчина С.Ю.

Корш /Коршунова О.В.

Шил /Шилевская Л.Н.

Сив /Сиволова О.Ю.

Григ /Григчина С.Ю.

Зен /Зенькова Т.А.

Сид /Сидорова Ю.Л.

Обани /Обанина Е.В.

Мам /Мамонтова Е.В.

Гол /Голых Л.П.

_____/Миклина Г.Н.

Григ /Григорьева А.С.

Хар /Харламова Н.В.

Григ /Григорьева Д.А.

Шав /Шаварухина В.С.